

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Pietro Paolo Piras

Il Segretario
F.to Dott. Franco Famà

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, per quindici giorni con decorrenza dal 30/03/2015 al 14/04/2015 al n. 64.

Terralba, 30/03/2015.

L'Impiegato Incaricato
F.to Dott. Franco Famà

Certifico che la presente delibera è copia conforme all'originale.

Terralba, _____

L'impiegato incaricato/a

deliberazione trasmessa a:

- Comuni aderenti.
- Presidente
- servizio finanziario
- servizio tributi \ biblioteca
- servizio amministrativo
- servizio socio assistenziale \ culturale
- servizio tecnico

Unione dei Comuni "Terralbese"

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 21 Del 16.03.2015	OGGETTO: Elenco dei procedimenti amministrative. Approvazione schede di settore.
-------------------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese di Marzo, con inizio alle ore 11.00 in Terralba, presso l'ufficio del Presidente, a seguito di avvisi scritti si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni del Terralbese, in seduta pubblica di prima convocazione composta dai Signori Sindaci:

	PRESENTI	ASSENTI
Piras Pietro Paolo	X	
Casciu Gerardo	X	
Cera Emanuele	X	
Garau Pierfrancesco	X	
Santucciu Andrea	X	

Presiede la seduta il Presidente Pietro Paolo Piras.
Partecipa alla seduta il Segretario Dott. Franco Famà.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'art. 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69 ha introdotto modifiche all'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 confermando al comma 1, il dovere delle pubbliche amministrazioni di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso;
- l'art. 1, comma 1, della legge 35/2012 ha introdotto nel corpo dell'art. 2 (conclusione del procedimento) della legge 241/90 il comma 9 bis che testualmente recita: "L'organo di governo individua nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione";
- il termine generale di conclusione del procedimento, è stato ridotto a 30 giorni ed è applicabile laddove l'amministrazione interessata non individui termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dello stesso articolo;
- l'Amministrazione in assenza di specifica motivazione non può indicare termini superiori a 90 giorni e, se non previsto da una disposizione di legge, non può indicare termini superiori a 180 giorni;

Considerato che con deliberazione dell'Assemblea n. 4 del 09/03/2015 è stato approvato il "Regolamento sui procedimenti amministrativi", il quale dispone all'art. 3 che i procedimenti amministrativi dell'Unione sono individuati a cura dei Responsabili di Servizio in apposite schede denominate "SCHEDE DI SETTORE", da sottoporre all'approvazione del CdA;

Dato atto che i Responsabili dei Servizi hanno provveduto alla ricognizione dei loro procedimenti nell'apposita Scheda di Settore, contenente i seguenti dati:

1. l'unità organizzativa competente. Il Responsabile del Servizio i recapiti telefonici, e-mail e pec
2. la descrizione del procedimento;
3. la fonte normativa;
4. l'origine del procedimento;
5. l'eventuale operatività del silenzio assenso, DIA/SCIA/CIL
6. Il termine di conclusione, con la specificazione degli eventuali termini intermedi che comportano effetti sospensivi o interruttivi, con l'indicazione delle strutture interne/esterne interessate in tali fasi intermedie;
7. il Responsabile del procedimento
8. il Responsabile del provvedimento finale
9. il sostituto in caso di inerzia – art. 2 comma 9 L. 241/90 e ss.mm.ii.
10. modulistica
11. note

Dato atto che l'individuazione dei Responsabili di Servizio è soggetta a continui mutamenti in assenza di una propria dotazione organica dell'Unione dei Comuni del Terralbese, ad esclusione del Servizio di Vigilanza ;

Ritenuto pertanto necessario disporre, ai fini dell'assolvimento di quanto prescritto dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale, il quale stabilisce che devono essere individuati dai Funzionari Responsabili, per ciascun procedimento di attinenza, anche i nomi e le cariche del responsabile del provvedimento e del procedimento, che i singoli Funzionari, non appena nominati Responsabili di Posizione Organizzativa, procedano con l'aggiornamento in tempo reale dei nominativi e dei rispettivi dati di contatto;

Valutato l'assetto organizzativo del personale di questo Ente, ai fini della individuazione del soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis (conclusione del procedimento) della legge 241/90;

Ritenuto che il soggetto più idoneo cui attribuire i poteri sostitutivi in parola sia Il Segretario Comunale, per le evidenti funzioni di garanzia che tale soggetto assume nei confronti del cittadino e delle imprese;

Dato atto che si rende necessario, così come previsto dall'art. 7 della legge citata, approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi così come individuati dai Responsabili delle rispettive unità organizzative competenti, nelle apposite SCHEDE DI SETTORE;

Visto l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

Dato atto che tale competenza spetta al CdA in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed atto applicativo degli indirizzi già approvati dall'Assemblea con la citata deliberazione di approvazione del Regolamento sui amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio interessato;

Con votazione unanime

DELIBERA

Richiamate le considerazioni esposte in premessa che si intendo qui richiamate;

Di approvare l'elenco dei procedimenti amministrativi, come individuati dai Responsabili delle rispettive unità organizzative competenti, nelle SCHEDE DI SETTORE che si allegano alla presente deliberazione e che costituiscono parte integrante del Regolamento sul procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 3 regolamento medesimo, relativi ai seguenti Servizi:

- 1- SCHEDE DI SETTORE –Procedimenti Servizio di Vigilanza;
- 2- SCHEDE DI SETTORE –Procedimenti Servizio Amministrativo;
- 3- SCHEDE DI SETTORE –Procedimenti Servizio Finanziario
- 4- SCHEDE DI SETTORE –Procedimenti Servizio Tecnico

Di disporre, ai fini dell'assolvimento di quanto prescritto dall'art. 54 del Codice dell'amministrazione digitale, che i singoli Funzionari, non appena nominati Responsabili di Posizione Organizzativa, provvedano autonomamente all'aggiornamento dei dati con riferimento ai nomi e alle cariche dei soggetti responsabili del procedimento, del provvedimento e dei rispettivi contatti;

Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle schede allegate e che contengono, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;

Di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di trenta giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della legge 7 agosto 1999, n. 241 come sostituito dall'art. 7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n. 69;

Di attribuire al Segretario Comunale i poteri sostitutivi in caso di inerzia di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/90 novellata dalla legge 35/2012 per le considerazioni esposte in premessa che si intendo qui richiamate;

Di dare atto che le SCHEDE DI SETTORE saranno soggette a revisione periodica, da sottoporre all'approvazione del CdA, su richiesta dei Responsabili di Settore in conseguenza di interventi legislativi o anche per interventi di semplificazione ovvero riorganizzazione dei procedimenti;

Di incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo della pubblicazione delle "SCHEDE DI SETTORE" sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione trasparente nell'apposita sezione Attività e procedimenti;

Di dare atto che potranno inoltre, essere pubblicati sul portale con riferimento all'elenco dei procedimenti ulteriori dati rilevati autonomamente dai Responsabili, modulistica e servizi on-line/contenuti collegati ad altre parti del portale;